

๒๑

**ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี
ลักษณะที่ 1**





ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

ลักษณะที่ ๑

ความประพฤติและระเบียบวินัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑ ความประพฤติและระเบียบวินัย เพื่อให้การปฏิบัติไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่ได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับวินัยไว้แล้ว ตลอดจน ก.ตร. ได้ออกกฎ ก.ตร. และระเบียบ ก.ตร. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายครอบคลุมชัดเจนแล้ว แต่มีบางกรณีสำคัญที่สมควรวางระเบียบไว้เป็นการเฉพาะเรื่องเพื่อให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในลักษณะที่ ๑ ความประพฤติและระเบียบวินัยแห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีเสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก เปรี้ยวพันธ์ ดามาพงศ์

(เปรี้ยวพันธ์ ดามาพงศ์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ลักษณะที่ ๑

ความประพฤติและระเบียบวินัย

กฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ได้บัญญัติว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ไว้ ตลอดจน ก.ตร. ได้ออกกฎ ก.ตร. และระเบียบ ก.ตร. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ แต่มีบางกรณีสำคัญที่สมควรวางระเบียบไว้เป็นการเฉพาะเรื่องเพื่อให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ ดังนี้

บทที่ ๑

การสอบสวนกรณีข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัยร่วมกับข้าราชการอื่น

กรณีข้าราชการตำรวจกระทำความผิดวินัยร่วมกับข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ ก.พ. ได้วางไว้ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่ข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัยร่วมกับข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตำรวจหารือกับผู้บังคับบัญชาของข้าราชการอื่นในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนของแต่ละฝ่าย สังกัดคณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วยบุคคลชุดเดียวกันเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนไปในทางเดียวกัน และถ้าคณะกรรมการมีความเห็นควรให้ลงโทษ ควรลงโทษในระดับเดียวกัน

ข้อ ๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัยในเรื่องใด ผลการสอบสวนมีมูลกรณีพาดพิงไปถึงข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมอื่น ให้คณะกรรมการรายงานผู้สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑ ซึ่งอาจใช้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิม หรือตั้งกรรมการสอบสวนสมทบ แล้วแต่เห็นสมควร

ข้อ ๓ เมื่อการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เสร็จสิ้น ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตำรวจที่สั่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ หารือกับผู้บังคับบัญชาของข้าราชการอื่นในการพิจารณาข้อเท็จจริงจากสำนวนการสอบสวน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงไปในทางเดียวกัน และถ้าจะลงโทษ ควรให้ลงโทษในระดับเดียวกัน

บทที่ ๒

วิธีปฏิบัติเมื่อข้าราชการตำรวจกระทำผิดอาญา

ข้อ ๑ ข้าราชการตำรวจผู้ใดต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

หากการต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญานั้น เป็นกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หรือถูกกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาหาทางช่วยเหลือให้ได้รับความเป็นธรรมจนเต็มความสามารถเท่าที่จะทำได้ โดยไม่ต้องดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวนเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยแต่อย่างใด เว้นแต่เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกอื่นจะต้องออกจากราชการตามกฎหมายก็ให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๒ กรณีถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑ วรรคสอง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

๒.๑ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้บังคับการหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปรายงานถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีอาญา ขอความร่วมมืออัยการสูงสุดจัดพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างให้ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ

๒.๒ นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้บังคับการหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปขอความร่วมมืออัยการจังหวัดที่ผู้นั้นต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจัดพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างให้ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีอาญาเพื่อทราบ เว้นแต่ผู้ถูกฟ้องร้องมีความประสงค์ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติขอให้พนักงานอัยการจากส่วนกลางเป็นทนายแก้ต่างให้ก็ให้รายงานถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีอาญาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๓ การช่วยเหลือขอลอ่ยชั่วคราวผู้ที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา โดยให้แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่รับราชการครั้งสุดท้ายก่อนที่จะออกจากราชการ หรือหน่วยงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดท้ายระเบียบนี้ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือศาล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้บังคับการหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับราชการครั้งสุดท้ายก่อนที่จะออกจากราชการหรือหน่วยงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน กรณีหน่วยมีงบประมาณไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา

เลขที่ /

วันที่.....

เรื่อง ขอลปล่อยชั่วคราว

เรียน

ตามที่.....ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาโดย.....
 ต่อ.....ในคดีหมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....
 ข้องหาหรือฐานความผิด.....
 และ.....ได้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว นั้น

.....โดย.....ตำแหน่ง.....
 ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....สังกัดกรม.....
 กระทรวง.....ส่วนราชการ.....จังหวัด.....
 อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการขอให้ปล่อยชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
 ช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ภายในวงเงินไม่เกิน.....
 หากมีการผิดสัญญาประกันที่ทำไว้กับ.....และ.....ต้องถูกบังคับหรือขอใช้
 เงินตามสัญญาประกันแล้ว.....ยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าวแทนให้ทันที
 โดยไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาขอปล่อยชั่วคราวชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการใช้ออก

บทที่ ๓

การรายงานเมื่อข้าราชการตำรวจต้องคดี

ข้อ ๑ ข้าราชการตำรวจต้องรายงานตนเมื่อต้องหาคดีอาญา หรือถูกฟ้องในคดีอาญาหรือคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลายหรือถูกยึดทรัพย์ตามคำพิพากษาของศาล ครั้งแรกให้รายงานโดยชี้แจงพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นโดยละเอียดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ถูกจับกุมหรือแจ้งข้อกล่าวหา หรือศาลประทับรับฟ้องกรณีราษฎรเป็นโจทก์ฟ้องคดีอาญา หรือรับหมายศาลในคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือถูกยึดทรัพย์ หัวข้อที่จะรายงานให้รายงานโดยละเอียดพอที่ผู้รับรายงานจะทราบเรื่องได้ดี โดยรายงานตามลำดับชั้นถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีอาญาหรือกองคดีปกครองและคดีแพ่งแล้วแต่กรณี ครั้งต่อไปให้รายงาน เมื่อคดีคืบหน้าจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ข้อ ๒ การรายงานเหตุการณ์เมื่อข้าราชการตำรวจต้องคดี

๒.๑ กรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญา ให้พนักงานสอบสวนแจ้งผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตำรวจผู้นั้นทราบ หรือกรณีถูกฟ้องคดีอาญา ทั้งสองกรณีให้ผู้บังคับบัญชารายงานเหตุการณ์ตามลำดับชั้นจนถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านกองคดีอาญา โดยให้ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัด

๒.๑.๒ วัน เดือน ปี สถานที่ ที่เกิดเหตุ

๒.๑.๓ พฤติการณ์แห่งคดี ถ้าเป็นกรณีเกี่ยวกับทรัพย์สินก็ให้ปรากฏจำนวนทรัพย์สินเสียหายมากน้อยเพียงใด ถ้าเป็นกรณีเกี่ยวกับประทุษร้ายต่อชีวิตหรือร่างกาย ก็ให้ปรากฏชัดเจนว่าถึงตายเพราะถูกทำร้ายหรือเหตุอื่นใด ในกรณีบาดเจ็บให้ปรากฏชัดเจนว่าบาดเจ็บอย่างไร แพทย์ลงความเห็นการรักษาที่วันหาย และถึงสาหัสเพียงใดหรือไม่

๒.๑.๔ ถูกจับเมื่อใด ถูกควบคุมตัวอยู่หรือให้ปล่อยชั่วคราวแต่เมื่อใด

๒.๑.๕ พยานหลักฐานทางคดีมีอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาว่า หากยังคงอยู่ในหน้าที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการหรือไม่ สมควรสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือไม่ หรือได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร

๒.๒ กรณีข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือถูกยึดทรัพย์ตามคำพิพากษาของศาล ให้ผู้บังคับบัญชารายงานรายละเอียดแห่งคดีตามลำดับถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านกองคดีปกครองและคดีแพ่ง

๒.๓ การรายงานตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผลคดีความคืบหน้า

ทุกระยะพร้อมด้วยหลักฐานคำพิพากษาหรือคำสั่งของพนักงานอัยการจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และความเห็นควรจะให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการหรือไม่อย่างไร หรือได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร

ข้อ ๓ กรณีข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมอื่น พนักงานองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐถูกจับกุม หรือถูกแจ้งข้อกล่าวหา คดีอาญา ให้พนักงานสอบสวนแจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นทราบ

บทที่ ๔

การใช้แบบพิมพ์และการเรียงลำดับเอกสารในสำนวน

เมื่อการสืบสวนหรือสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รวบรวมบันทึกและเอกสารต่างๆ ในการสืบสวนหรือสอบสวน รวมสำนวนเข้าไว้ โดยให้เรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

๑. ปกสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวน
๒. บัญชีสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวน
๓. รายงานการสืบสวนหรือสอบสวน
๔. บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหา
๕. บันทึกคำให้การของผู้ถูกกล่าวหา
๖. บันทึกคำให้การพยานฝ่ายผู้กล่าวหา (เรียงตามลำดับความสำคัญของพยาน)
๗. บันทึกคำให้การพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา (เรียงตามลำดับความสำคัญของพยาน)
๘. พยานหลักฐานอื่นที่สนับสนุนฝ่ายผู้กล่าวหา
๙. พยานหลักฐานอื่นที่สนับสนุนฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา
๑๐. พยานเอกสาร
๑๑. บัญชีพยานวัตถุ
๑๒. บันทึกการแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
๑๓. บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา
๑๔. หลักฐานการขึ้นทะเบียนกองประจำการของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้าอยู่ในระหว่างรับราชการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร)
๑๕. สำเนาประวัติผู้ถูกกล่าวหา

๑๖. เอกสารการติดต่อระหว่างคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวนกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑๗. หลักฐานการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

๑๘. หลักฐานการรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวนของผู้ถูกกล่าวหา

๑๙. คำสั่งแต่งตั้งผู้สืบสวนหรือคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวน

๒๐. เอกสารเรื่องเดิม

๒๑. บันทึกผู้สืบสวนหรือคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวน

เอกสารนอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้ผู้สืบสวนหรือคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวนพิจารณาเทียบเคียงว่าควรจะจัดอยู่ในเรื่องใดลำดับใด แล้วให้จัดเรียงเข้าอยู่ในเรื่องและลำดับนั้นๆ

เอกสารลำดับ ๑ - ๒, ๑๑ ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้เอกสารอื่นให้เป็นไปตาม กฎ ก.ตร.

การให้หมายเลขในเอกสารสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวน ให้เรียงลำดับจากแผ่นล่างสุด เป็นลำดับแรกขึ้นมา และหากมีการสืบสวนหรือสอบสวนเพิ่มเติม ไม่ว่าในชั้นใด ให้เรียงเอกสารเพิ่มเติมต่อจากบัญชีสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวนเดิม และให้หมายเลขลำดับเอกสารที่เพิ่มเติมใหม่เรียงลำดับเช่นเดียวกันโดยอนุโลม สำหรับกรณีที่การสืบสวนหรือสอบสวนมีคำให้การคนเดียวกันหลายแผ่น หรือเอกสารเรื่องเดียวกันมีหลายแผ่น ให้ใช้เลขลำดับบัญชีสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวนเพียงเลขเดียวแล้วใช้ทับ (/) ตามจำนวนแผ่น โดยให้แผ่นท้าย เป็น /๑ ขึ้นมาก่อน

ปกสำนวน

การ (สืบสวนข้อเท็จจริง หรือ สอบสวน)

คำสั่ง (ให้สืบสวน หรือ ตั้งกรรมการสืบสวน หรือ สอบสวน)

ผู้ถูกกล่าวหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่องกล่าวหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วันเกิดเหตุ.....

เริ่มทำการ (สืบสวนหรือสอบสวน) เมื่อวันที่.....

(สืบสวนหรือสอบสวน) เสร็จสิ้นเมื่อวันที่.....

บัญชีสำนวนการ (สืบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวน)

ผู้ถูกกล่าวหา.....

เรื่องกล่าวหา.....

[illegible]

บัญชีพยานวัตถุ

ผู้ถูกกล่าวหา.....

เรื่องกล่าวหา.....

.....

ลำดับ	ชนิด	ได้มาจาก	หมายเหตุ



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา

พ.ศ. ๒๕๒๘

โดยที่เป็นการสมควรช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการเจ้าสังกัด” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคล ซึ่งข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการดังกล่าว

“หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด” หมายความว่า ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมายด้วย

“ข้าราชการหรือลูกจ้าง” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย บุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้รวมถึงบุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากหน้าที่ราชการไปแล้ว แต่ได้ถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้อง คดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๔ ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ จะต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด และหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามข้อ ๔ ให้ได้รับความช่วยเหลือทั้งในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล แต่สำหรับการได้รับความช่วยเหลือในชั้นศาลให้ได้รับความช่วยเหลือเฉพาะคดีที่มีพนักงานอัยการเป็นโจทก์เท่านั้น

ข้อ ๖ เมื่อผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือไม่ และทางราชการเป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเองหรือไม่ หากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเอง จึงจะออกหนังสือรับรองเพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลแล้วแต่กรณี

หนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนเงินที่ส่วนราชการนั้นต้องชดใช้ให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างผิดสัญญาประกัน และให้เป็นไปตามแบบทำระเบียบนี้

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดจ่ายจากเงินงบประมาณได้เท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนที่พนักงานอัยการเรียกเก็บ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือหลบหนี เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เรียกให้ชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ให้ส่วนราชการนั้นเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ เป็นเงินรายได้แผ่นดินของกรมตำรวจ กรมอัยการ หรือกระทรวงยุติธรรมแล้วแต่กรณี และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลทราบด้วย

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับตามความในข้อ ๔ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดซึ่งได้วางหลักประกันไปก่อนที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ออกหนังสือรับรองให้ตามความในข้อ ๖ อาจขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกหนังสือรับรอง เพื่อนำไปมอบให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลแล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิมหรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ได้

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๘

(ลงชื่อ) สมหมาย ฮุนตระกูล

(นายสมหมาย ฮุนตระกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา

เลขที่.....(๑)...../.....

.....(๒).....

วันที่.....

เรื่อง ขอลปล่อยชั่วคราว

เรียน(๓).....

ตามที่.....(๔).....ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา

โดย.....(๕).....ต่อ.....(๓).....

ในคดีหมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....ข้อหาหรือ
ฐานความผิด.....(๖).....

และ.....(๗).....ได้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว นั้น

.....(๘).....โดย.....(๙).....

ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า.....(๔).....

ตำแหน่ง.....สังกัดกรม.....

กระทรวง.....ส่วนราชการ.....จังหวัด.....

อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการขอให้ปล่อยชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
ช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.....ภายในวงเงิน
ไม่เกิน.....หากมีการผิดสัญญาประกันที่ทำได้กับ.....(๓).....

และ.....(๗).....ต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญาประกัน

แล้ว.....(๘).....ยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าวแทนให้ทันทีโดย

ไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาขอปล่อยชั่วคราวชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการใช้ออก

คำอธิบาย

- (๑) ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน
ท้ายเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง
- (๒) ให้ระบุส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง เช่นเดียวกับหนังสือราชการทั่วไป
- (๓) “พนักงานสอบสวน” หรือ “พนักงานอัยการ” หรือ “ผู้พิพากษา” แล้วแต่กรณี
- (๔) ให้ระบุชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๕) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์
- (๖) ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๗) ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว
- (๘) ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด
- (๙) ให้ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้อื่นซึ่งมีอำนาจลงนามในนิติกรรมแทนส่วนราชการ

หมายเหตุ

ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ จะต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด และหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้นเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการและทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กมค.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๔๕๘

ที่ ๐๐๑๑.๒๓๔/๑๖๕๖

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การให้ความช่วยเหลือข้าราชการตำรวจที่ต้องหาคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกกลั่นแกล้งกล่าวหา

เรียน ผบช.หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ใน สง.ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วย ตร.มีคำสั่ง ที่ ๓๘๒/๒๕๕๕ ลง ๒๘ มิ.ย.๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการประสานงานพนักงานอัยการแก้ต่างคดีอาญา รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.ต. วิชัย รัตนยศ

(วิชัย รัตนยศ)

รอง ผบช.ฯ พรท.ผบช.กมค.



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๓๘๒/๒๕๕๕

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการประสานงานพนักงานอัยการแก้ต่างคดีอาญา

ตามที่ได้มีระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑ ความประพฤติและระเบียบวินัย พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อข้าราชการตำรวจกระทำผิดอาญา ในกรณีเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือถูกกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาหาทางช่วยเหลือให้ได้รับความเป็นธรรม โดยขอความร่วมมือให้มีพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างให้ตลอดจนการช่วยเหลือขอลปล่อยชั่วคราวผู้ที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันมีกรณีข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีอาญาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งได้มีการขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างคดีให้ แต่ยังไม่ได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอันเป็นมูลเหตุแห่งการถูกฟ้องคดีอาญาได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือในการแก้ต่างคดีอาญา ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเฉพาะในกรณีการปฏิบัติหน้าที่ของนายตำรวจประสานงานคดี ซึ่งมีความสำคัญต่อความต่อเนื่องของการไต่สวนหรือพิจารณาคดี ตลอดจน หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก็มีหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำคำชี้แจง และจัดส่งเอกสารอันเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการแก้ต่างหรือซักค้านของพนักงานอัยการ ในการนี้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างซึ่งต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาอันเป็นกรณีที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือถูกกล่าวหา และมีความประสงค์จะขอให้ประสานงานเพื่อให้มีพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างคดี ให้รายงานผู้บังคับบัญชาพร้อมรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์แห่งคดี

๑.๒ สำเนาคำฟ้องพร้อมเอกสารท้ายคำฟ้อง

๑.๓ สำเนามาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง

๑.๔ ใบแต่งตั้งทนายความตามแบบฟอร์มของศาลที่ลงลายมือชื่อของผู้ถูกฟ้องคดี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (ผนวก ก)

๑.๕ รายละเอียดสถานที่อยู่ซึ่งสามารถติดต่อได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ถูกฟ้อง

๑.๖ รายชื่อนายตำรวจประสานงานคดี กับพนักงานอัยการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หากไม่สามารถหาได้ก็ให้ร้องขอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้

สำหรับ กรณีผู้ถูกฟ้องออกหรือพ้นจากหน้าที่ราชการไปแล้ว ให้แจ้งความประสงค์พร้อมรายละเอียดต่างๆ ต่อหน่วยงานที่รับราชการครั้งสุดท้ายหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เป็นมูลเหตุแห่งการฟ้องคดี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนกรณีผู้ถูกฟ้องที่มีใช้ราชการตำรวจ แต่เป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หรือได้กระทำตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเข้าร่วมหรือช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ซึ่งกระทำการในหน้าที่ราชการ ให้แจ้งความประสงค์ไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เป็นมูลเหตุแห่งการฟ้องคดีหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองคดีอาญา) แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานซึ่งได้รับเรื่องตาม ๑ พิจารณาเสนอตามลำดับชั้นถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองคดีอาญา) แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งนายตำรวจประสานงานคดีและดำเนินการขอความร่วมมือไปยังพนักงานอัยการโดยเร็ว พร้อมทั้งสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมทำคำชี้แจงแก้ต่างคดี แล้วแจ้งให้ผู้ถูกฟ้อง นายตำรวจประสานงานคดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. ให้ผู้ถูกฟ้อง นายตำรวจประสานงานคดี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ และกองคดีอาญา มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ผู้ถูกฟ้อง มีหน้าที่

(๑) ประสานงานนายตำรวจประสานงานคดีและติดตามคดีโดยใกล้ชิด

(๒) จัดทำคำชี้แจงแก้ต่างคดีนำส่งพนักงานอัยการตลอดจนส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่พนักงานอัยการร้องขอ

(๓) รายงานความคืบหน้าของคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

๓.๒ นายตำรวจประสานงานคดี ควรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญงานด้านกฎหมายหรือเป็นผู้ที่สามารถให้รายละเอียดและข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ต่อการแก้ต่างคดี โดยมีหน้าที่

(๑) ประสานผู้ถูกฟ้อง พนักงานอัยการ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจหรือกองคดีอาญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ต่างคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ประสานพนักงานอัยการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำชี้แจงแก้ต่างคดีและจัดส่งเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการ โดยในกรณีจำเป็นก็ให้เสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองคดีอาญา) แล้วแต่กรณี เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

(๓) ดำเนินการตามที่พนักงานอัยการมอบหมาย และไปศาลทุกครั้งที่มีการไต่สวนมูลฟ้องหรือพิจารณาคดี

(๔) รายงานความคืบหน้าของคดี ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองคดีอาญา) ทราบ และเมื่อศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาประการใดให้สำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาประกอบการรายงานแล้วแจ้งผู้ถูกฟ้องทราบด้วย

(๕) หากศาลมีคำสั่งให้ประทับฟ้อง ให้แจ้งผู้ถูกฟ้องทราบเพื่อดำเนินการขอให้องค์กรที่เกี่ยวข้องพิจารณาออกหนังสือรับรองในการขอลดโทษชั่วคราว

(๖) ในกรณีโจทก์อุทธรณ์หรือฎีกาคำพิพากษา ก็ให้ดำเนินการประสานงานเพื่อขอความร่วมมือพนักงานอัยการแก้ต่างคดีในชั้นอุทธรณ์หรือฎีกา หรือจัดทำคำแถลงหรือแก้อุทธรณ์หรือฎีกาต่อไป

(๗) กรณีนายตำรวจประสานงานคดีได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น หรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งนายตำรวจประสานงานคดีแทนและแจ้งพนักงานอัยการทราบ

๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกฟ้อง หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เป็นมูลเหตุแห่งการฟ้องคดี ซึ่งอาจมีมากกว่าหนึ่งหน่วยงานขึ้นไป ให้มีหน้าที่จัดทำร่างคำชี้แจงแก้ต่างคดี จัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่นายตำรวจประสานงานคดีหรือพนักงานอัยการร้องขอให้ความร่วมมือสนับสนุนข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องจัดทำร่างคำชี้แจงแก้ต่างคดีจัดเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง ตลอดจนข้อกฎหมายและระเบียบที่เป็นมูลเหตุแห่งการฟ้องคดีตามที่พนักงานอัยการร้องขอหรือที่ได้รับแจ้งจากนายตำรวจ ประสานงานคดีอำนวยความสะดวกในการจัดยานพาหนะรับ-ส่งพนักงานอัยการตามที่ได้รับการประสานจากนายตำรวจประสานงานคดี

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้บังคับการหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป มีหน้าที่ประสานขอพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างคดีตามที่ได้รับคำร้องขอ รวมทั้งการขอความร่วมมือพนักงานอัยการในชั้นอุทธรณ์และฎีกาเป็นหน่วยงานประสานงานกลางเพื่อประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการแก้ต่างคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการแก้ต่างคดีแก่ผู้ถูกฟ้อง นายตำรวจประสานงานคดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสถิติข้อมูลข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานให้กองบัญชาการต้นสังกัดทราบและรวบรวมเพื่อรายงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองคดีอาญา) ทุกสิ้นปี (ผนวก ข.)

๓.๕ กองคดีอาญา มีหน้าที่

(๑) พิจารณาและเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อประสานขอพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างคดีตามที่ได้รับคำร้องขอ

(๒) เป็นหน่วยประสานงานกลางเพื่อประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการให้การแก้ต่างคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการแก้ต่างคดีแก่ผู้ถูกฟ้อง นายตำรวจประสานงานคดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ติดตามความคืบหน้าคดีที่ผู้ถูกฟ้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อรายงานให้ผู้ถูกฟ้องทราบทุกราย

(๕) รวบรวมและจัดทำสถิติข้อมูลข้าราชการตำรวจที่ถูกฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบทุกสิ้นปี

๔. ในกรณีต้องดำเนินการในเรื่องขอปล่อยชั่วคราว ให้ผู้ถูกฟ้องคดีแสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘ เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่าการกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ให้ออกหนังสือรับรองเพื่อนำไปมอบให้ศาลเพื่อใช้เป็นหลักประกันในการปล่อยชั่วคราว

การออกหนังสือรับรองข้างต้น ผู้บังคับบัญชาดังแต่ผู้บังคับการหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองและหนังสือมอบอำนาจ ให้นายประกันนำไปมอบต่อศาล ทั้งนี้ เป็นการรับรองในนามสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้บังคับบัญชาที่ลงนามในหนังสือรับรองไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาประกันเป็นการส่วนตัว (ผนวก ค และ ผนวก ง)

๕. ให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายตำรวจประสานงานคดี และหน่วยงานประสานงานกลาง สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีอาญาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ กรณีหน่วยมีงบประมาณไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

พลตำรวจเอก เปรียวพันธ์ ดามาพงศ์

(เปรียวพันธ์ ดามาพงศ์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



(๙)

ใบแต่งตั้งนายความ



ผนวก ก

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ความ.....

โจทก์

ระหว่าง



จำเลย

ข้าพเจ้า.....

ขอแต่งตั้งให้.....

เป็นนายความของข้าพเจ้าในคดีเรื่องนี้ และให้มีอำนาจ

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่.....

นายความจะได้ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แต่งตั้งนายความ
(.....)**หมายเหตุ***

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๖๒ นายความไม่มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปทางจำหน่ายสิทธิของคู่ความนั้น เช่นการยอมรับ ตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความการสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ถ้าจะมอบให้มีอำนาจดังกล่าวประการใดบ้าง ให้กรอกลงในช่องที่ว่างไว้โดยระบุให้แจ้งชัด (คำที่ไม่ใช้และช่องว่างที่เหลือให้ขีดเสีย)

คำรับเป็นทนายความ

ข้าพเจ้า.....

ทนายความชั้นที่.....ใบอนุญาตที่.....ได้รับอนุญาตให้ว่าความ.....

.....สำนักงานอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ใกล้เคียง.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอเข้ารับเป็นทนายความของ.....

เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปตามหน้าที่ในกฎหมาย.....

.....ทนายความ

(.....)

คำสั่ง

.....
.....
.....

.....ผู้พิพากษา

แบบรายงานข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
ของ บก./บช.....
ระหว่าง ๑ มกราคม พ.ศ..... ถึง ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขคดี... ของศาล...	ฐานความผิด	พฤติการณ์ที่เป็น มูลเหตุแห่งคดี	พนักงานอัยการ		การดำเนินการ ทางวินัย (ถ้ามี)	หมายเหตุ
								รับแก้ต่าง	ไม่รับแก้ต่าง		

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง).....

หนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา

เลขที่.....(๑)...../.....(๒).....

วันที่.....

เรื่อง ขอลดหย่อนชั่วคราว

เรียน(๓).....

ตามที่.....(๔).....ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
โดย.....(๕).....ต่อ.....(๓).....
ในคดีหมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....
ข้อหาหรือฐานความผิด.....(๖).....
และ.....(๗).....ได้ยื่นคำร้องขอให้ลดหย่อนชั่วคราว นั้น

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย.....(๘).....
ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า.....(๕).....
ตำแหน่ง.....สังกัดกรม.....
กระทรวง.....ส่วนราชการ.....
จังหวัด.....อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการขอให้ลด
หย่อนชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหา
คดีอาญา พ.ศ.....ภายในวงเงินไม่เกิน.....หากมีการผิดสัญญา
ประกันที่ทำได้กับ.....(๓).....และ.....(๗).....
ต้องถูกบังคับหรือขดใช้เงินตามสัญญาประกันแล้ว สำนักงานตำรวจแห่งชาติยินยอมชำระเงินจำนวน
ดังกล่าวแทนให้ทันทีโดยไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาขอลดหย่อนชั่วคราวชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการใช้ออก

คำอธิบาย

- (1) ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข 1 เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทินนับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง
- (2) ให้ระบุส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง เช่นเดียวกับหนังสือราชการทั่วไป
- (3) “พนักงานสอบสวน” หรือ “พนักงานอัยการ” หรือ “ผู้พิพากษา” แล้วแต่กรณี
- (4) ให้ระบุชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (5) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์
- (6) ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (7) ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว
- (8) ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด
- (9) ให้ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้อื่นซึ่งมีอำนาจลงนามในนิติกรรมแทนส่วนราชการ

หมายเหตุ

ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ จะต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด และหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้นเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการและทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดี



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย

ตำแหน่ง..... ขอมอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง..... ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินการนำหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือ

ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา เลขที่...../..... ลงวันที่.....

ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกันตัว..... ต่อ.....

การดำเนินการของ ตามอำนาจหน้าที่ใน

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ถือเสมือนการดำเนินการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๔๕๘-๙

ที่ ๐๐๑๑.๒๓/๒๑๖๐

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรายงานตนต้องหาคดีอาญาของข้าราชการตำรวจ

ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ตาม ป.ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑ ความประพฤติและระเบียบวินัย พ.ศ.๒๕๕๕ บทที่ ๓ ข้อ ๑ กำหนดวิธีปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจต้องรายงานตนเมื่อต้องหาคดีอาญา หรือถูกฟ้องในคดีอาญา โดยรายงานตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คด.) และรายงานความคืบหน้า ของคดีทุกระยะจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และตามข้อ ๒.๑.๑ กำหนดให้ข้าราชการตำรวจซึ่งต้องหาคดีอาญาหรือกรณีถูกฟ้องคดีอาญารายงานยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัด นั้น

ตร. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลการรายงานตนต้องหาคดีอาญาของข้าราชการตำรวจ มีความสำคัญสำหรับใช้เป็นข้อมูลการตรวจสอบความประพฤติและระเบียบวินัย เป็นข้อมูลในการแต่งตั้งโยกย้าย รวมทั้งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านอื่น ๆ ของข้าราชการตำรวจ แต่จากการตรวจสอบพบว่า ข้าราชการตำรวจบางรายมีชื่อสกุลซ้ำกัน บางรายเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล หรือบางรายเปลี่ยนทั้งชื่อทั้งนามสกุล ทำให้บางครั้งไม่พบข้อมูลการต้องหาคดีอาญาของข้าราชการตำรวจผู้มีรายชื่อดังกล่าวอาจทำให้ผลการตรวจสอบคลาดเคลื่อน ดังนั้น เพื่อให้การสืบค้นมีความถูกต้อง จึงให้ผู้รายงานตนต้องหาคดีอาญารายงานเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักเพิ่มเติมเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตัวบุคคลของผู้รายงานตน ตามข้อ ๒.๑.๑ แห่ง ป.ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑ บทที่ ๓ ในการรายงานตนต้องหาคดีอาญาทุกครั้ง ส่วนกรณีที่ได้รับรายงานตนต้องหาคดีอาญาไปยัง ตร.(ผ่าน คด.) ก่อนหน้านี้อยู่แล้ว ให้รายงานเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้รายงานตนมาพร้อมกับการรายงานความคืบหน้าของคดีหรือการรายงานตนพันคดี แล้วแต่กรณี

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท. ชัชวาลย์ สุขสมจิตร

(ชัชวาลย์ สุขสมจิตร)

ผู้ช่วย ผบ.ตร. พรท.ผบ.ตร.